

СХВАЛЕНО
педагогічною радою закладу
протокол № 1
від 30.08.2021 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КЗ «ВЛ №7
О.Сухомовського»
30.08.2021 р
Г.О.Романова

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

комунального закладу
«Вінницький ліцей № 7 ім. Олександра Сухомовського»
(нова редакція від 30.08.2021)

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти освіти у комунальному закладі «Вінницький ліцей № 7 ім. Олександра Сухомовського» розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань - уміння учнів застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із уже відомих.

Інструмент - засіб, спосіб для досягнення чогось.

Критерії - вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

Міцність знань - тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення в необхідних ситуаціях.

Механізм - комплексний процес, спосіб організації.

Моніторинг якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), установлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму й причин відхилень від цілей.

Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.

Повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою.

Положення - локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Правило - вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.

Процедура - офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Стратегія - довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом у процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Внутрішня система забезпечення якості в закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила й процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила й процедури оцінювання педагогічної діяльності працівників освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Визначено чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ліцею:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

1.2. Колегіальним органом, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада. Повноваження педагогічної ради закладу у сфері контролю якості освіти:

- визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої та інноваційної діяльності закладу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, оцінює освітню та педагогічну діяльність;
- не рідше як один раз на півроку розглядає питання, пов'язані з якістю освітньої діяльності та якістю освіти в закладі;
- затверджує освітні програми й навчальні плани для кожного рівня освіти ;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;
- оптимізує мережу закладу;
- створює Комісію з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти, забезпечує її діяльність;
- розглядає інші питання у сфері контролю якості освіти.

1.3. Діяльність Комісії регламентується відповідним положенням. Комісія з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти (далі - Комісія) створюється педагогічною радою закладу в рамках внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Метою створення Комісії є удосконалення системи управління якістю освітньої діяльності та якістю освіти в закладі.

Склад Комісії після схвалення педагогічною радою затверджується наказом директора. Загальне керівництво Комісією здійснює директор, який одночасно є

головою Комісії. До складу Комісії входять представники адміністрації, учителі, а також представники учнівського самоврядування закладу. Кількість членів Комісії визначається педагогічною радою закладу. Строк повноважень Комісії - 3 роки.

Робота Комісії здійснюється у формі засідань, де розглядаються питання, що належать до її компетенції. Для розроблення критеріїв проведення моніторингових заходів з удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти можуть бути організовані робочі групи.

1.4. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

1.5. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

II. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

2.1. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і передбачає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних, тощо);
- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;
- контроль освітньої та виховної діяльності;
- якість підготовки працівників на всіх рівнях;
- надання якісної освіти здобувачам освіти всіма педагогічними працівниками;
- відповідальності кожного педагогічного працівника за якість освітніх послуг та відповідальність кожного здобувача про якісне отримання таких послуг.

2.2. Принципи забезпечення якості освіти:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей. Управління якістю освітніх послуг реалізується через функції аналізу, планування, організації, мотивації та контролю;

- принцип відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.
- принцип відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- принцип системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- принцип готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.3. Процедури забезпечення якості освіти:

- удосконалення планування освітньої діяльності через затвердження, моніторинг та оновлення освітніх програм;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників через впровадження проекту професійного розвитку;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності та прозорості інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недобросовісності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

2.4. Основні завдання стратегії:

- освітнє середовище є сучасним, розвиваючим, безпечним, комфортним та інклюзивним.
- освітнє середовище є діджиталізованим.
- педагогічний працівник є вмотивований до професійного зростання.
- моніторинг результативності впровадження компетентнісного підходу в освітньому процесі.

III. НАПРЯМИ ВИВЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

3.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

3.1.1. Комфорт та безпечні умови

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в закладі відповідає основним санітарно-технічним вимогам. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

Матеріально-технічна база закладу повністю пристосована для освітнього процесу. Створено умови для доступу здобувачів освіти до Інтернету.

Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам.

Практичний психолог, класні керівники, учнівське врядування допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

Органи учнівського самоврядування вносять пропозиції щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності закладу.

3.1.2. Середовище вільне від насильства

Планування та реалізація діяльності в закладі щодо запобігання боулінгу. Формування та оприлюднення правил поведінки учасників освітнього процесу забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. Керівництво та педагогічні працівники закладу протидіють булінгу та реагують на їх прояви.

3.1.3. Розвивальне та мотивуюче середовище:

- облаштування території закладу з урахуванням принципів розумного пристосування;

- створення інформаційної взаємодії та соціокультурної комунікації учасників освітнього процесу;

- мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями через систему роботи **модуля продуктивного навчання** як складової моделі авторської школи.

3.2. СИСТЕМА ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності, які прописані в Концепції НУШ.

3.2.1. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають у здобувача освіти в процесі навчання, виявляє прогалини в засвоєному, уносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

3.2.2. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти мають ураховуватися:

- характеристики відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та вирішувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оціночних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну: глибину, гнучкість знань, міцність, повноту, системність знань.

Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів освіти: початкового, середнього, достатнього, високого. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, що оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів освіти в 1-2 класах підлягають формульованню оцінюванню, у 3-4 - рівневому оцінюванню.

Формувальне оцінювання здобувачів освіти 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формульовального оцінювання здобувачів освіти 1 класу (листи МОН від 18.05.2018 №2.2-1250 та від 21.05.2018 №2.2-1255)

Формувальне оцінювання має на меті:

- підтримати навчальний розвиток дітей;
- вибудувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку;
- діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання;
- вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню;
- аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо коригування програми й методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини;

- мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати;
- виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

Оцінювання у початковій школі здійснюється на підставі: листа МОН України від 30.03.2021р. №1/9 – 174 «Методичні рекомендації з питань здійснення формульованого оцінювання», затвердженого наказами МОН України від 20.08.2018 №924 та 27.08.2019р. №1154; наказу МОН України від 04.02.2021р. №143 «Про доопрацювання методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання третіх, четвертих класів Нової української школи».

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, зимово-весняна залікова сесія на I-IV курсах (8-11 класах) ліцею, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочою програмою та календарно-тематичними планами вчителів.

З метою неперервного відстеження результатів освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, міському, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

Процедура та вимоги до поточного та підсумкового контролю відповідають орієнтовним вимогам до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, визначених Міністерством освіти і науки України.

3.3. СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності повинна передбачати підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

3.3.1. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається через:

- ефективне планування та прогнозування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень із метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;

- налагодження партнерських взаємовідносин із здобувачами освіти, їх батьками та іншими законними представниками, працівниками закладу освіти;
- організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Вимоги до педагогічних працівників встановлюються відповідно до розділу VII Закону України «Про освіту» від 17.06.2021 року №1557-IX, чинного з 16.07.2019 року.

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст. 22 Закону «Про загальну середню освіту»).

3.3.2. Критерії оцінювання роботи вчителя згідно професійного стандарту за професіями "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти", "Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)", затвердженого Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства (грудень 2020 р.)

3.3.3. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію.

3.3.4. Співпраця вчителів зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Педагогічні працівники закладу, що діють на засадах педагогіки партнерства, співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечуючи постійний зворотній зв'язок. Педагогічне наставництво та інші форми професійної співпраці вчителів, що запроваджено у Ліцеї.

3.4. СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.4.1. Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки **концептуальних положень**, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості й вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками закладу;
- правильне й найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

3.4.2. Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника навчального закладу **фахових компетенцій:**

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси й потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі й завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися й стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

3.4.3. Діяльність керівника закладу визначається такими чинниками:

- рівнем його компетентності;
- концепцією власної діяльності;
- рівнем розвитку й спрямованості організаційної культури закладу.

3.4.4. Вимоги до ділових та особистісних якостей керівників закладу освіти:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

3.4.5. Ефективність управлінської діяльності керівника закладу забезпечується реалізацією його управлінських функцій, основних аспектів та

видів діяльності, ступінем їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

- саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
- стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
- здійснення аналізу й оцінки ефективності реалізації планів, проєктів;
- забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів через проєкт професійного розвитку вчителів в авторській школі;
- поширення позитивної інформації про заклад;
- створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- застосування ІКТ-технологій в освітньому процесі та управління через Віртуальний методичний кабінет закладу;
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, про використані методики досліджень і джерела інформації.

4.3. Порухенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат;
- самоплагіат;
- списування;
- обман;
- хабарництво;
- необ'єктивне оцінювання.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржувати рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно із Законом України «Про освіту» . На офіційному сайті закладу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про освіту», а саме:

- статут закладу;
- ліцензія на впровадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладом;
- кадровий склад педагогічних працівників;
- освітні програми, що реалізуються в закладі;
- територія обслуговування, закріплена за закладом;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад у закладі;
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу;
- перелік додаткових освітніх послуг;
- фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів.

VI. САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

6.1. Функції самооцінювання

- Отримання порівняльних даних.
- Упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу.
- Координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

6.2. Види самооцінювання

- Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.
- Моніторинг педагогічної діяльності.
- Моніторинг за освітнім середовищем.

6.3. Етапи проведення самооцінювання

Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи школи на кожен навчальний рік.

Самооцінювання включає три етапи:

- підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;
- практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;
- аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

6.4. Виконавцями самооцінювання є робоча комісія в складі директора, заступників, керівників МО, вчителів, батьків, учнів.

Функціональні обов'язки робочої комісії:

- бере участь у розробленні інструментарію;
- бере участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів;
- проводить експертизу, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти;
- аналізує результати зібраної інформації;
- веде облік результатів;
- готує пропозиції для адміністрації щодо удосконалення освітнього процесу.

6.5. Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі можна

використовувати такі методи збору інформації та інструменти:

- опитування;
- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо);
- визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (контрольний зріз знань).

6.6. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в ліцеї;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ліцеї.

Основними формами моніторингу є:

- проведення контрольних робіт;
- участь учнів у різних етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, турнірів;
- перевірка документації;
- опитування, анкетування;
- відвідування уроків, заходів.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в ліцеї;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної

ради.

Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти