



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ  
НАКАЗ

12 .04 .2021  
м. Вінниця

№ 167

***Про проведення конкурсного відбору на заміщення  
вакантної посади директора комунального закладу  
«Вінницький ліцей № 7 ім. Олександра Сухомовського»***

1. Департамент освіти Вінницької міської ради оголошує конкурсний відбір на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Вінницький ліцей № 7 ім. Олександра Сухомовського» відповідно до рішення Вінницької міської ради 52 сесії 7 скликання № 2247 від 22.05.2020 «Про затвердження Положення про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти».

2. Найменування закладу із зазначенням його місцезнаходження та контактних номерів телефонів.

Комунальний заклад «Вінницький ліцей № 7 ім. Олександра Сухомовського».

Місцезнаходження: вул. В.Городецького, 21, м. Вінниця, 21018.

Контактні телефони: (0432) 67-29-91.

3. Найменування посади та умови оплати праці.

Директор комунального закладу «Вінницький ліцей № 7 ім. Олександра Сухомовського».

Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду директора закладу,

Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

б) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

Умови оплати праці: посадовий оклад в розмірі 8571,00 грн., виходячи із 18 тарифного розряду. Підвищення посадового окладу на 10% (ставки заробітної плати) відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №22 від 11.01.2018 року «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників» зі змінами, встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі в розмірі 50% посадового окладу відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.02.2014 №476 «Про затвердження розміру надбавок за складність та напруженість в роботі керівникам та виплату премії педагогічним працівникам закладів освіти», в розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №373 від 23.03.2011 року.

4. Вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі.

Строк подання документів для участі в конкурсі може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- заяву про присутність близьких родичів у складі конкурсної комісії.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

5. Дата та місце проведення конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість.

Місце проведення: виконавчий комітет Вінницької міської ради, м. Вінниця, вул. Соборна, 59.

Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

- б) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання заяви та документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- 1) перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- 2) приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсному відборі;
- 3) оприлюднює на офіційному вебсайті Вінницької міської ради та офіційному вебсайті Департаменту перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати);
- 4) делегує представника від конкурсної комісії для організації та ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

6. Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

Лебідь Інна Наумівна, начальник відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ.

Контактні телефони: (0432) 65-10-32

Адреса електронної пошти: lebid@vmr.gov.ua

Директор Департаменту освіти

Оксана Яценко